【様式５号】

見　積　書

令和　　年　　月　　日

株式会社カシックス

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名（契約権限者名）　　　　　　　印

下記業務について、次のとおり見積りいたします。

記

業務名：勤怠管理システム導入・運用保守業務

（１）システム構築費用

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（２）システム運用費用（60ヶ月）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

* 数字は算用数字を用い、金額の頭に￥を記入すること。
* 「（2）システム運用費用（60ヶ月）」については、60か月利用の場合の本稼働時の総額を記入すること。
* 取引に係る消費税及び地方消費税を含んだ金額を記入すること。
* 見積金額の内訳については、別途任意の様式で提出すること。内訳は、「導入費用」、「ハードウェア取得費用」、「システム利用料」等が具体的に分かるように作成すること。