2025 年 6 月 30 日

一般事業主行動計画

株式会社カシックス

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1．　計画期間　2025 年　7 月 1 日　～　2028 年 3 月 31 日

2．　内容

目標１：全社員の有給休暇の取得率を 70%にする。
効　果：私生活の充実・自己啓発の学習時間増によるスキルアップ

＜取組内容・実施時期＞

2025 年 7 月～　有給休暇取得率の現状を把握・共有し、有給休暇取得率の現状を把握・共有し、作成している年次有給休暇使用計画に沿って取得を奨励する。

2025 年 8 月～　前月の有給休暇取得率を管理職へ開示し、部署内で共有する。

2026 年 1 月～　有給休暇取得率の低い部署及び社員に個別に呼びかける。

2026 年 4 月～　進捗状況を分析し、目標達成に向けた取組の見直しを行う。

目標２：月２回以上のノー残業デー実施率を 80%以上にする（年次平均）。
効　果：リフレッシュによる公私の充実

＜取組内容・実施時期＞

2025 年 7 月～　ノー残業デー実施率の前年度実績を共有し、毎月作成しているノー残業デー計画に沿って取得を奨励する。

2025 年 8 月～　前月のノー残業デー実施率を管理職へ開示し、部内へ共有する。

2026 年 4 月～　進捗状況を分析し、目標達成に向けた取組の見直しを行う。

目標３：男性の育児休業取得者を 50%以上にする。
効　果：男性社員の仕事と家庭の両立

＜取組内容・実施時期＞

2025 年 7 月～　配偶者が出産を予定している従業員へ、育児休業や子の看護等休暇、時短勤務制度をはじめとする関連制度を周知する。

2025 年 7 月～　管理・監督職へ制度の説明、啓蒙活動を行い、取得しやすい環境づくりに努める。

目標４：フルタイム労働者（派遣労働者除く）の一人当たりの月平均残業時間を 20 時間内とする。
効　果：社員の心身の健康維持、生産性向上

＜取組内容・実施時期＞

2025 年 7 月～　前年度の残業時間の実績を共有し、毎月作成している残業計画に沿って勤務する。

2025 年 8 月～　前月の残業時間を管理職へ開示し、部署内で共有する。

以上